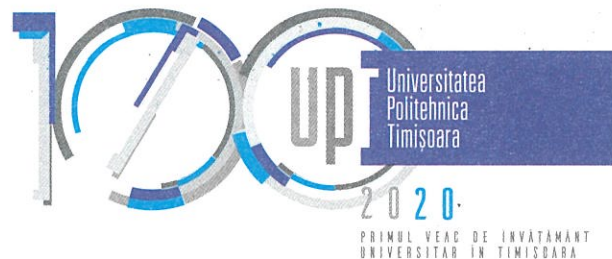


Nr. 3638 / 24.03.2020



HOTĂRÂRE
a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
Nr. 35 / 23.03.2020

Având în vedere dispozițiile Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, a ordonanțelor militare nr. 1/2020 și 2/2020, precum și faptul că măsurile dispuse sunt actualizate periodic, în scopul asigurării continuității activităților în Universitatea Politehnica Timișoara și protejării sănătății angajaților și studenților UPT, se dispune:

Cu privire la procesul de învățământ:

Art. 1. Se prelungește termenul pentru susținerea prezentării 3 a examenelor aferente semestrului I pe tot parcursul semestrului II. Susținerea prezentării 3 a examenelor se poate face online după variantele prezentate în Anexa 1 sau alte variante echivalente. Se recomandă susținerea online pentru examenele aferente semestrului I al anilor terminali până la data de 16.04.2020.

Art. 2. Fiecare disciplină va trebui să fie prezentă în Campusul Virtual printr-un material aferent cursului și un material aferent activităților aplicative. Fiecare titular are obligația de a folosi un mod de comunicare cu studenții (video, forum, email). Pot fi folosite și alte unelte software în activitatea de predare.

Orarul online se obține prin adaptarea celui existent, ținându-se seama de solicitările de grupare ale titularilor de disciplină. Numărul de ore aferente unei predări online va fi de maxim 1/2 vizavi de numărul de ore de predare „față în față”. Se va urmări asigurarea unei predări echilibrate pentru studenții unei specializări cu nu mai mult de 5 ore de predare online pe zi, cu maxim 1 oră jumătate fără pauză. Spațiul zoom poate fi folosit și în afara celor 30 de sesiuni paralele, prin programări individuale, respectându-se numărul maxim de 5 ore/zi de activități directe de predare. Activitățile de tip aplicativ pot fi predate la nivel de grupe de studenți. Activitățile de tip „față în față” vor fi compensate și prin teme. Fiecare facultate este responsabilă de gestionarea propriilor programe de studii și în mediul online.

Art. 3. Cadrele didactice care au nevoie pentru desfășurarea activităților specifice de calculator sau un alt echipament de dimensiuni similare, pe care îl folosesc în cadrul departamentului, pot, cu acceptul directorului de departament, în conformitate cu documentul din Anexa 2, să transporte la domiciliu acel echipament, cu returnarea lui la reluarea activităților de tip „față în față”.

Art. 4. Fiecare facultate poate decide pentru anii terminali din ciclul de licență, cu consultarea studenților reprezentanți, transformarea perioadei următoare într-una dedicată elaborării lucrărilor de licență, dacă acest lucru e posibil, cu continuarea cursurilor la terminarea perioadei de suspendare a activităților „față în față”.

Cu privire la studenți:

Art. 5. Bursele sociale aflate în plata în luna martie 2020 se vor acorda și în luna aprilie 2020, urmând ca analizele ulterioare să se realizeze în funcție de evoluția situației.

Pentru stabilirea burselor de studiu se va realiza o simulare în vederea luării în calcul la începutul lunii aprilie 2020 a notelor primelor 2 prezentări aferente examenelor din semestrul I, în funcție de rezultate, în urma consultării cu reprezentanții

studenților și în raport de evoluția situației se estimează că în luna aprilie 2020 se va lua o decizie în concret cu privire la modul de calcul pentru semestrul II.

Se recomandă ca studenții să plătească taxele aferente prezentării III prin transfer bancar în conturile care vor fi comunicate.

Situațiile în care studenții au fost în imposibilitatea obiectivă de a efectua plata la termenele stabilite vor fi analizate în concret, după caz.

Art. 6. Studenților care, până la data prezentei hotărâri, nu au completat și depus la administrația căminului declarațiile transmise în data de 20.03.2020 sau care nu justifică un motiv obiectiv de a rămâne în cămin pe perioada stării de urgență li se suspendă dreptul de a locui în cămin, până la încetarea stării de urgență. Pe perioada stării de urgență nu se acceptă sub nici o formă întoarcerea unui student pentru a locui în cămin, dacă acesta a plecat din cămin anterior sau în timpul stării de urgență.

La nivelul căminelor studențești membrii ai comitetelor de cămin, organizați într-un comitet de urgență, pot propune suspendarea cazării pentru studenții care nu respectă normele stabilite de către UPT și comunicate acestora inclusiv prin mediul online (e-mail, site www.upt.ro), cele asumate pe proprie răspundere, respectiv normele naționale și locale privind starea de urgență și respectarea regulilor pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19. Propunerile, avizate de către administratorul căminul vor fi puse în aplicare imediat, suspendarea având efect până la finalul perioadei stării de urgență.

Art. 7. Va fi monitorizată prin intermediul oricărui mijloc de comunicare și a reprezentanților fiecărui an situația stării de sănătate a fiecărui student al Universității Politehnica Timișoara. Informațiile vor fi transmise studenților reprezentanți. Pentru orice comunicare confidențială se pune la dispoziție adresa de email probleme_studenti@upt.ro

Fiecare facultate are obligația de a monitoriza situația propriilor studenți în ceea ce privește mijloacele pe care le au la dispoziție pentru a comunica și a putea primi materialele disciplinelor pe care le studiază. Situațiile critice vor fi comunicate conducerii universității pentru identificarea unor soluții favorabile studenților. În acest demers facultățile vor colabora cu reprezentanții studenților.

Cu privire la măsuri organizatorice specifice:

Art. 8. Fiecare departament al universității va stabili prin Consiliul de Departament 2 persoane care pot înlocui directorul de departament în cazul în care acesta este în carantină sau izolare. La nivelul fiecărui departament vor fi stabilite persoanele care trebuie să fie prezente la locul de muncă în fiecare zi de lucru sau prin rotație, astfel încât să fie asigurată funcționarea optima a departamentului și să poată fi eliberate din timp documentele necesare deplasării la locul de muncă, dacă va fi adoptată obligativitatea acestora și pe parcursul zilei.

Art. 9. În eventualitatea nedorită a apariției unui caz de infectare la nivelul angajaților universității, acesta va fi comunicat imediat de către conducătorul entității respective sau de un coleg al angajatului, autorităților competente și conducerii pentru a lua măsurile care se impun sau pentru a oferi un ajutor imediat dacă este posibil.

RECTOR,

Conf.dr.ing. Florin DRAGAN



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

ing. Emilia-Gabriela IELI

Anexa nr. 1 la HCA nr. 35 din 23.03.2020

Evaluarea on line la disciplinelor din planurile de învățământ

Evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ se poate realiza, în condiții excepționale, online, prin următoarele metode:

1. Oral prin videoconferință

Cadrele didactice și studenții vor folosi platforma online de conferință audio-video Zoom, conform metodologiei disponibile la adresa: <https://cv.upt.ro/mod/page/view.php?id=52363>.

Toți participanții vor primi un link, special creat pentru acel examen, care va fi disponibil doar în perioada indicată pentru derularea examenului. Se va deschide o „cameră” în Zoom, în care cadrele didactice vor putea realiza și discuta online cu fiecare student, individual sau la comun, subiectele de examen.

Dacă se dorește examen individual cu fiecare student, acesta se poate programa pentru fiecare student la intervale orare definite și anunțate în CVUPT (studentul x la ora h:00, studentul y la ora h:15) sau prin folosirea Waiting Room în zoom.us. <https://zoom.us/>

Modul de lucru cu videoconferința este explicat la adresa: <https://cv.upt.ro/mod/page/view.php?id=52363>

2. Scris online cu subiecte individuale și completare examen online, cu posibilitate vizualizare prin videoconferință

Examenul se poate susține online:

- cu subiecte individuale pentru fiecare student sau grup de studenți - acestea se pot crea prin „Test” (‘Quiz’) și selecta din „Banca de întrebări”;
- cu subiecte generale pentru toți studenții care pot fi anunțate printr-o activitate creată de tip „Pagină” sau „Lucrare”;
- subiectele pot fi realizate de către studenți online prin „Lucrare” (*Assignment*); la realizarea acestei activități cadrul didactic alege o opțiune de „Tipuri de răspuns” și „Text online” și/sau „Trimitere de fișier” (*Submission types - Online text - File submissions*); în acest caz studenții vor putea completa direct un text sau încărca un fișier (subiectele pot fi rezolvate separat într-un document). Această activitate poate fi restricționată pentru o perioadă de timp de ordinul minutelor și al orelor. Modul de realizare „Lucrare” (*Assignment*) este indicat la adresa: <https://cv.upt.ro/mod/page/view.php?id=52358>
- studenții pot fi observați online prin videoconferință în timp ce completează răspunsurile la întrebări (vezi <https://cv.upt.ro/mod/page/view.php?id=52363>). Această observare este parțială, ea nu poate restricționa complet accesul studenților la alte aplicații sau la web; aceasta se poate realiza doar cu un soft dedicat de supraveghere care blochează accesul din browser la alte site-uri, aplicații, etc. (de gen ProctorU, ProctorTrack) dar care nu este oferit de către CEL în acest moment.

3. Test grilă online, controlat și temporizat

Examenul se poate susține online prin realizarea unui test grilă, care poate fi restricționat pentru o perioadă de timp de ordinul minutelor sau orelor, cu întrebări aleatorii dintr-o bancă de întrebări, cu răspunsuri amestecate, etc.

Aceasta se realizează prin adăugarea unei activități de tip „Test” (*Quiz*) care permite:

- restricționare de timp - activare perioadă și timp de la: „Timing - Deschide testul - Închide testul - Termen limită”;
- restricționare de răspuns „1 încercare”;
- întrebări amestecate - „Question behaviour - Shuffle within questions - Da” - astfel încât poziția întrebării în Test să nu fie aceeași pentru toți studenții;
- securitate examen „Full screen popup with some JavaScript security”;
- adăugarea de întrebări din „Banca de întrebări” cu 17 tipuri de întrebări;
- în „Banca de întrebări” la fiecare întrebare cu „Schimbare aleatoare a ordinii răspunsurilor” astfel încât poziția răspunsului la o întrebare sa nu fie aceeași pentru toți studenții;
- răspunsuri parțial corecte, punctate parțial prin „Nota” fiecărui răspuns.

Exemplu de Modul de realizare al unui „Test” (*Quiz*) este prezentat în zona de Tutoriale (<https://cv.upt.ro/mod/page/view.php?id=52353>), dar și în zona de Modele sau de Lucru.

4. Subiecte individuale

Studenții pot primi subiecte individuale de examen prin realizare unei „Bănci de întrebări” din „Test” (*Quiz*) prin alegerea aleatorie, secvențială, care poate fi restricționată pentru o perioadă de timp de ordinul minutelor sau orelor, pentru un student sau mai mulți studenți. Exemplu de Modul de realizare al unui „Test” (*Quiz*): <https://cv.upt.ro/mod/page/view.php?id=52353>.

Mai multe informații sunt disponibile în zona de Tutoriale din cadrul platformei Campus Virtual.

